

## **UMOWA PRZEDMIOTOWA OBOWIĄZUJĄCA PRZEZ CAŁY CYKL NAUCZANIA PRZEDMIOTU TECHNIKA (klasa IV – VI)**

1. Uczeń na każdych zajęciach posiada podręcznik i zeszyt przedmiotowy oraz środki (materiały) do pracy.
2. Nauczyciel, co najmniej tydzień przed zajęciami informuje o materiałach i środkach potrzebnych na zajęcia następne.
3. Wykonanie i oddanie pracy praktycznej jest obowiązkowe dla uczniów obecnych na zajęciach. Uczeń w miarę możliwości rozpoczyna i kończy pracę na zajęciach.
4. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach, jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem terminu oddania pracy wykonywanej samodzielnie w domu ( do 2 tygodni).
5. Jeden raz na półrocze uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, nie posiadać zeszytu, nie posiadać książki, nie posiadać zadania o czym informuje nauczyciela na początku lekcji, który notuje to w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.”, „z”, „bk”, „bz”. Kolejne braki, to ocena „niedostateczny”.
6. Ponadto, ocenę „niedostateczny” otrzymuje uczeń, którego praca praktyczna nie została oddana.
7. Zeszyt może być poddany kontroli przez nauczyciela i oceniony.
8. Uczeń może być pytany z wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (różnych zagadnień).
9. Sprawdziany (pisemne lub praktyczne) zapowiadane będą z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
10. Kartkówka może być z trzech ostatnich lekcji (różnych zagadnień), może być niezapowiedziana.
11. W razie używania niedozwolonych pomocy (np. ściąg) w trakcie sprawdzianu czy kartkówki nauczyciel odbiera pracę.
12. W przypadku nieobecności ucznia na zadaniu praktycznym, sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce uczeń otrzymuje ocenę „0” i ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub kartkówkę na najbliższych zajęciach edukacyjnych, umówić się na wykonanie zaległego zadania praktycznego (do 2 tygodni).
13. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem. Poprawa ma charakter dobrowolny. Ocena za „nieprzygotowanie” – „np.”, „z”, „bk” nie jest do poprawy.
14. Oceny można poprawić do 3 dni przed śródrocznym lub rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
15. Za negatywny stosunek do lekcji, niestosowanie się do regulaminu pracowni technicznej uczeń może otrzymać częstkową ocenę niedostateczną.
16. Dyżurny wybrany na technikę i odpowiedzialni za ład i porządek całej pracowni otrzymują ocenę śródroczną i końcoworoczną podwyższoną o jeden stopień.

### **REGULAMIN PRACOWNI TECHNICZNEJ**

#### **I. W zakresie ładu i porządku**

- Każdy uczeń ma wyznaczone stałe lub okresowe miejsce pracy, którego bez polecenia albo zgody nauczyciela zmienić mu nie wolno.
- Za ład i porządek na stanowiskach pracy odpowiedzialni są uczniowie. Po skończonych zajęciach stanowisko pracy musi być dokładnie przez nich uprzątnięte.
- Za ład i porządek całej pracowni odpowiedzialni są wyznaczeni dyżurni, którzy po skończonych zajęciach porządkują ją.
- Dyżurnych wyznacza nauczyciel lub wybiera zespół grupowy.
- Każdy uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- Uczeń wykonuje tylko polecenia i zadania podane przez nauczyciela lub czynności ściśle związane z pracą.

#### **II. W zakresie korzystania z urządzeń pracowni**

1. Uczeń pracuje zgodnie z przepisami BHP.
2. Korzystanie z urządzeń technicznych dozwolone jest tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
3. Uczeń pracuje zgodnie z planem pracy ustalonym na zajęciach.