

UMOWA PRZEDMIOTOWA OBOWIĄZUJĄCA PRZEZ CAŁY CYKL NAUCZANIA PRZEDMIOTU INFORMATYKA

1. Uczeń na każdych zajęciach posiada podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Regulamin Pracowni Komputerowej.
3. Ocenę osiągnięć ucznia dokonuje się na podstawie:
 - wyników bieżących sprawdzianów teoretycznych i praktycznych,
 - odpowiedzi ustnej,
 - obserwacji działań ucznia w trakcie zajęć,
 - ocen z samodzielnie wykonanych prac np.: referat, prezentacja
 - udziału w konkursach i turniejach informatycznych,
 - aktywność na lekcji
4. Jeden raz na półrocze uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, nie posiadać zeszytu, nie posiadać książki, nie posiadać zadania o czym informuje nauczyciela na początku lekcji, który notuje to w dzienniku lekcyjnym skrótem „np.”, „z”, „bk”, „bz”. Kolejne braki, to ocena „niedostateczny” .
5. Zeszyt może być poddany kontroli przez nauczyciela i oceniony.
6. Uczeń może być pytany z wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (różnych zagadnień).
7. Sprawdziany (pisemne lub praktyczne) zapowiadane będą z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Kartkówka może być z trzech ostatnich lekcji (różnych zagadnień), może być niezapowiedziana.
9. W razie używania niedozwolonych pomocy (np. ściąg) w trakcie sprawdzianu czy kartkówki nauczyciel odbiera pracę.
10. W przypadku nieobecności ucznia podczas wykonywania ocenianych zadań praktycznych, na sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce, uczeń otrzymuje ocenę „0” i ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub kartkówkę na najbliższych zajęciach edukacyjnych, umówić się na wykonanie zaległego zadania praktycznego (do 2 tygodni).
11. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem. Poprawa ma charakter dobrowolny. Ocena za „nieprzygotowanie” – „np.”, „z”, „bk” nie jest do poprawy.
12. Oceny można poprawić do 3 dni przed śródrocznym lub rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
13. Za negatywny stosunek do lekcji, niestosowanie się do regulaminu pracowni komputerowej uczeń może otrzymać częściową ocenę niedostateczną.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. W pracowni komputerowej można przebywać wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Należy pracować na przydzielonych przez nauczyciela stanowiskach komputerowych. Propozycję zmiany miejsca należy zgłosić nauczycielowi.
3. Przed rozpoczęciem pracy na komputerze należy sprawdzić ogólny stan stanowiska i zgłosić nauczycielowi zauważone wady (np. uszkodzenie klawiatury, zabrudzony monitor, brak myszy).
4. Nie wolno włączać i wyłączać komputera bez zgody nauczyciela.
5. Nie wolno rozłączać części składowych zestawu komputerowego.
6. Nie wolno niszczyć elementów stanowiska komputerowego, na przykład brudzić ekranu monitora, wydłubywać klawiszy z klawiatury).
7. Należy dbać o ogólny porządek na stanowisku komputerowym.
8. Nie wolno jeść i pić nad klawiaturą komputera.
9. Należy wykonywać ćwiczenia zlecone przez nauczyciela. Na wykonywanie indywidualnych zadań należy uzyskać zgodę nauczyciela.
10. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko, a w szczególności: odpowiednio wyłączać komputer, ustawić na właściwym miejscu elementy zestawu komputerowego (klawiaturę, mysz).
11. Nie można stawać ani siadać na listwie oznaczonej żółto-czarną taśmą, nie wolno przechodzić za nią.